КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління та землеустрою

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

ПП 6. Управління проєктами

2026 - 2027 навчальний рік

Викладач	Набока Катерина Олександрівна, доцент кафедри публічного управління та землеустрою, кандидат наук з державного управління
Контактний телефон	+380661390504
Ідентифікатор та код доступу (Zoom / Google Meet)	237 397 4331, код доступу 12345
E-mail:	omka2387@gmail.com
Сторінка курсу на сайті підтримки навчальних програм КПУ	http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/course/view.php?id=5109
Консультації	Консультації проводяться в дистанційному режимі за попереднім погодженням із викладачем через месенджери або електронну пошту

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)	
Галузь знань	G Інженерія, виробництво та будівництво	
Спеціальність	G18 Геодезія та землеустрій	
Освітня програма	Геодезія та землеустрій	
Форма навчання	Очна (денна), заочна	
Мова викладання	Українська	
Курс (рік навчання), семестр	Курс 1, семестр 2	
Цикл підготовки	Професійної підготовки	
Статус дисципліни	Обов’язкова	
Обсяг дисципліни	Кількість кредитів ECTS	5
	Загальна кількість годин	150
	Аудиторних годин	60
	Лекції	18
	Практичні	42
	Самостійна робота	90
Форма контролю	Екзамен	
Попередні компоненти (Пререквізити)		
Паралельні та подальші компоненти (Постреквізити)	Право інтелектуальної власності	

МЕТА, ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни

Формування знань і практичних умінь з обґрунтування, планування та організації виконання проєктів у сфері геодезії та землеустрою з урахуванням вимог замовника, строків, ресурсів, якості, ризиків та умов використання результатів.

Завдання навчальної дисципліни:

- вивчення основ управління проєктами та особливостей їх застосування у сфері геодезії та землеустрою;
- набуття навичок визначення проблеми, цілей, учасників, меж і очікуваних результатів проєкту;
- опанування способів порівняння альтернатив та обґрунтування проєктних рішень;
- формування вмінь готувати технічне завдання, структуру робіт, календарний і ресурсний плани, бюджет та матеріали заявки на фінансування;
- набуття навичок моделювання фахових процесів і перевірки впливу вихідних параметрів на результати;
- вивчення порядку організації роботи з геопросторовими даними, контролю якості, управління ризиками та змінами;
- опанування підходів до використання, захисту й комерціалізації результатів проєкту;
- формування вмінь планувати проєкти охорони та відтворення земель, зокрема для потреб територіальних громад.

У результаті вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти повинні знати:

- ознаки, життєвий цикл та основні способи організації проєкту;
- порядок визначення вимог замовника, цілей, складу робіт і критеріїв приймання результатів;
- методи календарного та ресурсного планування, визначення витрат і складання бюджету;
- залежності між обсягом робіт, продуктивністю, тривалістю та витратами;
- способи розподілу відповідальності й організації взаємодії учасників;
- вимоги до геопросторових даних, метаданих і контролю якості;
- методи аналізу ризиків, моніторингу виконання та погодження змін;
- правові засади використання й комерціалізації результатів проєкту;
- особливості організації проєктів охорони, відтворення та сталого використання земель.

Після вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти повинні вміти:

- визначати проблему, мету, межі та очікувані результати проєкту;
- порівнювати альтернативи й обґрунтовувати рішення за неповної або суперечливої інформації;
- готувати технічне завдання, структуру робіт і розподіл відповідальності;
- будувати та досліджувати модель фахового процесу;
- складати календарний і ресурсний плани, бюджет та фрагмент заявки на фінансування;
- опрацьовувати навчальний набір геопросторових даних, оформлювати метадані й організовувати перевірку якості;
- визначати ризики та коригувати план виконання проєкту;
- обґрунтовувати умови використання результатів і готувати комерційну пропозицію;

- за наданими матеріалами визначати зміни стану земель, пропонувати заходи їх охорони та відтворення;
- узгоджувати складові проєкту територіальної громади, представляти рішення й пояснювати власний внесок.

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати задачі прикладного, дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері геодезії та землеустрою.

Загальна компетентність

ЗК 3. Здатність розробляти проєкти та управляти ними.

Спеціальні фахові компетентності

СК 6. Здатність розробляти і реалізовувати проєкти у сфері геодезії та землеустрою, а також дотичних до неї міждисциплінарних напрямів із урахуванням технічних, економічних, соціальних, правових та екологічних аспектів.

СК 7. Здатність організовувати діяльність та ефективно керувати складними та/або непередбачуваними робочими процесами у сфері геодезії та землеустрою.

СК 10. Здатність організовувати діяльність щодо охорони земель та відтворення продуктивної сили земельних ресурсів, погіршеної у тому числі і внаслідок воєнних дій.

Програмні результати навчання

РН 1. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері геодезії та землеустрою, достатні для проведення досліджень і здійснення інновацій.

РН 3. Приймати ефективні рішення щодо розв'язання завдань прикладного, дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері геодезії та землеустрою, аналізувати альтернативи, будувати прогнози, оцінювати ризики, зокрема в умовах неповної та/або суперечливої інформації та неоднозначних вимог.

РН 4. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів, застосовувати їх для створення інновацій у сфері геодезії та землеустрою.

РН 5. Створювати та розвивати інфраструктури геопросторових даних, опрацьовувати та оприлюднювати геопросторові дані та метадані, що стосуються геодезії та землеустрою.

РН 6. Співпрацювати із замовниками та виконавцями робіт та послуг, готовити тендерні пропозиції в сфері геодезії та землеустрою, укладати відповідні договори.

РН 8. Розробляти і керувати проєктами з урахуванням технологічних умов та вимог щодо управління виробництвом у сфері геодезії та землеустрою та з дотичних міждисциплінарних напрямів, з урахуванням економічних, соціальних, екологічних і правових аспектів; готувати технічні завдання, заявки на фінансування проєктів, здійснювати планування робіт, планувати ресурси і керувати ними.

РН 9. Розробляти і впроваджувати заходи з оперативного та перспективного управління, прогнозування і планування геодезичного, картографічного та землевпорядного виробництва з урахуванням наявних ресурсів та часових обмежень.

РН 10. Захищати інтелектуальну власність, комерціалізувати результати науково-дослідної, винахідницької та проектної діяльності.

РН 13. Виконувати обстеження, випробування, діагностику, моніторинг об'єктів геодезії та землеустрою, розробляти заходи з охорони земель та оцінювати їх наслідки.

РН 15. Планувати та впроваджувати комплексні заходи з охорони, відтворення і сталого використання земельних ресурсів, зокрема тих, що зазнали деградації внаслідок воєнних дій.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗДІЛ 1. ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ФАХОВОГО ПРОЄКТУ

Тема 1. Засади управління проєктами у сфері геодезії та землеустрою.

Тема 2. Ініціювання та обґрунтування проєкту.

Тема 3. Планування змісту проєкту та організація роботи команди.

Тема 4. Календарне та ресурсне планування проєкту.

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОЄКТУ

Тема 5. Геопросторові дані та управління якістю результатів проєкту.

Тема 6. Управління ризиками, змінами та завершенням проєкту.

Тема 7. Інтелектуальна власність і комерціалізація результатів проєкту.

Тема 8. Організація проєктів охорони та відтворення земель.

Тема 9. Управління проєктами в територіальній громаді.

ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Контроль результатів навчання та рівня сформованості компетентностей здобувачів здійснюється на засадах прозорості та академічної доброчесності відповідно до Положення про критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Класичному приватному університеті. http://virtuni.education.zp.ua/info_cpu/node/5478

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються такі види контролю:

1. **Поточний контроль:** здійснюється протягом семестру за результатами виконання та захисту практичних завдань і двох тематичних тестів у Віртуальній аудиторії КПУ.

2. **Семестровий (підсумковий) контроль:**

проводиться у формі екзамену та передбачає виконання комплексного фахового завдання й відповіді на два аналітичні питання.

Особливість оцінювання: всі види контролю оцінюється викладачем за **100-бальною шкалою**.

Для оцінювання студентів використовується система накопичування балів. Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в КПУ» підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS.

Загальний підсумковий бал за дисципліну (за 100-бальною шкалою) формується як середньозважена величина на основі всіх поточних і підсумкових оцінок здобувача, отриманих протягом семестру, з урахуванням питомої ваги кожного виду діяльності.

Підсумковий бал = $(B_1 \times k_1) + (B_2 \times k_2) + \ldots + (B_n \times k_n) + (B_{екз.} \times k_{екз.})$

де:

$B_1, B_2, B_3, \ldots, B_n$ – бали за виконання завдань поточного контролю на практичних (семінарських) заняттях, самостійної та індивідуальної роботи, виставлений за 100-бальною шкалою; $k_1, k_2, k_3, \ldots, k_n$ – вагові коефіцієнти відповідного виду контролю;

$B_{екз.}$ – бал за підсумковий семестровий контроль (екзамен), виставлений за 100-бальною шкалою; $k_{екз.}$ – ваговий коефіцієнт підсумкового семестрового контролю (екзамену).

Сума вагових коефіцієнтів поточного та підсумкового контролю дорівнює 1

$$k_1 + k_2 + k_3 + \ldots + k_n + k_{екз.} = 1$$

Структура компонентів оцінювання та їх питома вага

Види навчальної діяльності здобувача	Шкала оцінювання завдання	Ваговий коеф.	Питома вага у загальній оцінці
Розділ 1. Обґрунтування та планування фахового проєкту		**0,26**	**26**
Виконання та захист практичного завдання «Обґрунтування способу виконання фахового завдання»	100	0,03	3
Виконання та захист практичного завдання «Концепція проєкту та порівняння альтернатив»	100	0,05	5
Підготовка та захист технічного завдання, структури робіт і матриці відповідальності	100	0,05	5
Побудова та дослідження концептуальної, математичної й комп'ютерної моделей фахового процесу; підготовка календарного і ресурсного планів, бюджету та фрагмента заявки на фінансування	100	0,08	8
Виконання тестових завдань за матеріалом розділу 1	100	0,05	5
Розділ 2. Організація виконання та використання результатів проєкту		**0,34**	**34**
Опрацювання навчального набору геопросторових даних, оформлення метаданих, перевірка якості та організація доступу до демонстраційного пакета в навчальному середовищі	100	0,06	6
Складання реєстру ризиків та обґрунтування змін до плану виконання проєкту	100	0,05	5
Підготовка та захист умов використання результатів проєкту й комерційної пропозиції	100	0,05	5
Камеральна діагностика змін стану земель за наданими матеріалами, обґрунтування заходів охорони й відтворення та оцінювання їх очікуваних наслідків	100	0,05	5
Узгодження складових і захист фахового проєкту для територіальної громади	100	0,08	8
Виконання тестових завдань за матеріалом розділу 2	100	0,05	5
Екзамен	100	0,40	40
Разом		1	**100**
Додаткові досягнення з навчальної дисципліни (за наявністю) Результати науково-дослідної діяльності здобувача, зокрема за такі активності: – участь у предметних олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт з навчальної дисципліни; – участь у засіданнях наукових гуртків, зокрема в обговореннях у форматі круглих столів, присвячених актуальним темам з навчальної дисципліни; – публікації результатів досліджень у вигляді наукових статей, тез доповідей, а також виступи на наукових конференціях.	**До 10 балів**		

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

100-бальна система	шкала ЄКТС	Національна шкала	Характеристика вимог та критеріїв оцінювання
90–100	A	Відмінно	Здобувач самостійно обґрунтовує концепцію проєкту, порівнює альтернативи та узгоджує вимоги замовника з роботами, строками й ресурсами. Правильно будує модель фахового процесу, виконує розрахунки та пояснює отримані результати. Враховує якість даних, ризики, правові й екологічні умови. Запропоновані заходи охорони та відтворення земель пов’язані з вихідними даними й очікуваними наслідками. Аргументовано захищає рішення та коригує їх за зміни умов.
82–89	B	Добре	Здобувач готує обґрунтований проєкт, правильно визначає склад робіт, строки, ресурси та витрати. Пояснює модель, вимоги до даних, основні ризики й умови використання результатів. Практичні матеріали узгоджені; окремі неточності не впливають на здійсненність запропонованого рішення.
75–81	C	Добре	Здобувач правильно виконує основні завдання з обґрунтування та планування проєкту. Модель, розрахунки й документи загалом відповідають поставленій меті, але порівняння альтернатив, аналіз ризиків або оцінювання наслідків потребують уточнення. Висновки пояснює, допущені помилки виправляє після зауважень.
67–74	D	Задовільно	Здобувач розуміє основні етапи управління проєктом і складає план за зразком. Допускає помилки в розрахунках, розподілі відповідальності або узгодженні строків та ресурсів. Вимоги до даних, ризики й наслідки заходів враховує частково. Для доопрацювання рішення потребує допомоги викладача.
60–66	E	Задовільно	Здобувач визначає мету, основні роботи й очікуваний результат проєкту, але неповно розкриває порядок його виконання. Розрахунки та документи містять недоліки, висновки недостатньо обґрунтовані. Найпростіші завдання виконує з допомогою викладача.
35–59	FX	Незадовільно	Здобувач має фрагментарні знання, не узгоджує мету проєкту зі складом робіт, строками та ресурсами. Допускає суттєві помилки в моделі, розрахунках або визначенні вимог до результатів. Не може належно обґрунтувати ризики, заходи охорони земель чи умови використання результатів.
0–34	F	Незадовільно	Здобувач не демонструє базових знань з управління проєктами, не визначає основні роботи та ресурси. Подані матеріали не розкривають змісту завдань; пояснити розрахунки, прийняті рішення та власний внесок не може навіть із допомогою викладача.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: 100-БАЛЬНА, НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

<table>
<tr><td rowspan="2">Сума балів за всі види навчальної діяльності</td><td rowspan="2">Оцінка за шкалою ECTS</td><td colspan="2">Оцінка за національною шкалою</td></tr>
<tr><td>для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики</td><td>для заліку</td></tr>
<tr><td>90-100</td><td>A</td><td>відмінно</td><td rowspan="5">зараховано</td></tr>
<tr><td>82-89</td><td>B</td><td rowspan="2">добре</td></tr>
<tr><td>75-81</td><td>C</td></tr>
<tr><td>67-74</td><td>D</td><td rowspan="2">задовільно</td></tr>
<tr><td>60-66</td><td>E</td></tr>
<tr><td>35-59</td><td>FX</td><td>незадовільно з можливістю повторного складання</td><td>не зараховано з можливістю повторного складання</td></tr>
<tr><td>0-34</td><td>F</td><td>незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни</td><td>не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни</td></tr>
</table>

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політика щодо термінів виконання завдань та перескладання	З огляду на безпекову ситуацію, повітряні тривоги та перебої з електропостачанням, освітній процес базується на принципах гнучкості та академічної підтримки. Усі завдання виконуються здобувачами в асинхронному режимі без застосування штрафних санкцій чи зниження балів за порушення первинних термінів, якщо затримка зумовлена об'єктивними обставинами непереборної сили. Здавання та перескладання пропущених завдань чи тем здійснюється у зручному для студента темпі протягом семестру за погодженням із викладачем без будь-яких обмежень.
Політика академічної доброчесності	Здобувачі освіти зобов'язані неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності під час виконання усіх видів навчальної, наукової та творчої діяльності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання та академічне шахрайство. Здобувачам освіти забороняється вдаватися до будь-яких форм академічного шахрайства, зокрема: використовувати під час контрольних заходів заборонені матеріали або технічні засоби; посилатися на джерела, які не використовувались у роботі; здавати роботи з однаковим змістом, підготовлені різними особами. У разі встановлення порушення академічної доброчесності до здобувача освіти можуть бути застосовані такі заходи академічної відповідальності, як повторне проходження оцінювання (контрольна робота, екзамен, залік тощо), повторне вивчення відповідного освітнього компонента або відрахування з університету.
Політика щодо відвідування занять в умовах воєнного стану	Відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти є обов'язковим відповідно до затвердженого розкладу. *Організація освітнього процесу в умовах загрози та повітряних тривог* У разі включення сигналу «Повітряна тривога» під час проведення занять у режимі реального часу (Zoom / Google Meet) або перебування в приміщеннях Університету, проведення синхронного заняття негайно припиняється, а всі учасники освітнього процесу зобов'язані перейти до укриттів. Навчальне заняття, перерване через сигнал «Повітряна тривога» або яке не відбулося через її тривалість, автоматично переводиться в асинхронний режим. Відсутність здобувача освіти на синхронній конференції під час повітряної тривоги, відсутності електроенергії або зв'язку не є підставою для виставлення заборгованості чи зниження підсумкової оцінки, за умови опрацювання навчального матеріалу та виконання завдань в асинхронному режимі. *Застосування дистанційних технологій та форс-мажорних обставин* У разі переходу університету або його окремих структурних підрозділів на навчання із використанням дистанційних технологій через безпекову ситуацію чи інші форс-мажорні обставини, освітній процес регулюється *«Положенням про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти з використанням дистанційних технологій при обмежені або відсутності фізичного відвідування закладів освіти здобувачами з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини) в «Класичному приватному університеті».* Формат участі у дистанційних заняттях адаптується до поточних технічних можливостей та умов безпеки здобувачів і викладачів.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основна література

1. Митрофанова Г. Я., Євтушенко О. А. Проєктний менеджмент: практикум : навчальний посібник. Дніпро : Університет імені Альфреда Нобеля, 2024. 92 с. URL: https://ir.duan.edu.ua/handle/123456789/4766.
2. Карпінський Ю. О., Кінь Д. О. Методичні рекомендації щодо діяльності органів місцевого самоврядування у сфері НІГД : практичний посібник. Київ : КНУБА, 2023. 276 с. URL: https://land.gov.ua/wp-content/uploads/2024/03/posibnyk-gromadam-nigd_fin.pdf.
3. Купріянчик І. П., Дорош О. С., Сакаль О. В., Бутенко Є. В. Раціональне використання та охорона земель : навчальний посібник. Київ : ФОП Гуляєва В. М., 2024. 374 с. URL: https://dglib.nubip.edu.ua/handle/123456789/1743.

Додаткова література

4. Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) and The Standard for Project Management. 8th ed. Project Management Institute, 2025. 408 p. URL: https://www.pmi.org/standards/pmbok.

Нормативні документи

5. Про землеустрій : Закон України від 22.05.2003 № 858-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#Text.
6. Про охорону земель : Закон України від 19.06.2003 № 962-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/962-15#Text.
7. Про національну інфраструктуру геопросторових даних : Закон України від 13.04.2020 № 554-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/554-20#Text.
8. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр#Text.
9. Про авторське право і суміжні права : Закон України від 01.12.2022 № 2811-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

1. Віртуальна аудиторія Класичного приватного університету. Навчальний курс «Управління проєктами». URL: http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/course/view.php?id=5109.
2. Законодавство України : офіційна база даних Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws.
3. Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру. URL: https://land.gov.ua.
4. Національний геопортал. Документація користувача. URL: https://nsdi.gov.ua/docs/.
5. Project Management Institute. Матеріали з управління проєктами. URL: https://www.pmi.org.
6. Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій. URL: https://nipo.gov.ua.